

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок акредитації представників Медіа у Приймальній комісії
Черкаського державного технологічного університету

1. Положення про порядок акредитації представників медіа у Приймальній комісії Черкаського державного технологічного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 266 від 06 березня 2024 року, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724 (зі змінами) (далі – Порядком прийому).; ст. 26 Закону України «Про інформацію»; Закону України № 2849–ІХ «Про медіа».

2. Це положення визначає умови організації роботи представників Медіа з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості вступної кампанії.

3. Акредитації під час вступної кампанії Університету підлягають усі без винятку представники вітчизняних і закордонних засобів масової інформації, в тому числі й технічний персонал телерадіокомпаній, які виявили бажання бути присутніми на засіданнях Приймальної комісії Університету.

4. Для акредитації на період проведення вступної кампанії Університету необхідно надіслати лист-заявку на бланку засобу масової інформації на ім'я Голови приймальної комісії (ректора) Університету, на адресу: ЧДТУ, бульвар Шевченка, 460, м. Черкаси, із проханням акредитувати відповідних працівників засобу масової інформації на період вступної кампанії, або надати тимчасове посвідчення (без акредитації).

5. Лист-заявка повинен містити дані щодо назви Медіа, прізвища, імені, по батькові та посади відповідного представника Медіа, і має бути підписаний керівником засобу масової інформації та засвідчений печаткою. До заяви додають копії документів, що посвідчують особу журналіста, технічного працівника. У разі неподання всіх зазначених документів клопотання про акредитацію не може бути задоволено.

6. Акредитація представників Медіа здійснюється за рішенням Приймальної комісії шляхом підписання відповідного посвідчення Головою Приймальної комісії, та видачі картки акредитації (Додаток А). Не акредитовані журналісти здійснюють відвідування Університету і професійну діяльність під час проведення вступної кампанії на підставі тимчасового посвідчення, виданого Університетом, і пред'явленого документа, що підтверджує повноваження, надані редакцією Медіа, або професійну належність.

7. Встановлено «квотний принцип» допуску представників Медіа на період вступної кампанії – один журналіст та один технічний працівник від кожного Медіа.

8. Для безперешкодного пронесення до Приймальної комісії Університету апаратури та обладнання, необхідних для організації фото- та відеофіксації процесу, необхідно заздалегідь подати заявку з переліком відповідної техніки.

9. Допуск журналістів до Університету відбувається за наявності документа, що засвідчує особу, посвідчення (акредитаційної картки) або тимчасового посвідчення, з наступним занесенням даних про журналістів до «Журналу акредитованих представників засобів масової інформації Університету» (додаток Б).

10. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

11. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

12. Заклад вищої освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей

13. Для доступу до приміщень Університету представникам засобів масової інформації необхідно пройти попередній контроль у служби охорони Університету.

14. Представник Медіа не має права:

втручатися в роботу Приймальної комісії, чинити дії, що порушують законний хід вступної кампанії, або неправомірно заважати членам Приймальної комісії здійснювати свої повноваження;

бути присутнім або вести фото- відеозйомку при заповненні документів.

15. Приймальна комісія може достроково припинити повноваження представників Медіа у разі порушення ними цього Положення. Про дострокове припинення повноважень представників Медіа приймається мотивоване рішення відкритим голосуванням більшістю голосів членів Приймальної комісії.

Додаток А

до Положення про порядок
акредитації представників
Медіа у Приймальній комісії
Черкаського державного
технологічного університету

**Зразок картки акредитації представника засобу Медіа
у Приймальній комісії Черкаського державного технологічного
університету**

Черкаський державний технологічний університет

ПОСВІДЧЕННЯ № _____
від « ____ » _____ 2024 року

(Прізвище, ім'я, по батькові)
є представником медіа у
Черкаському державному технологічному університеті
« ____ » _____ 2024 р.

від _____ (назва Медіа)

Дійсне з пред'явленням службового посвідчення представника Медіа.

Голова приймальної
комісії ЧДТУ

Олег ГРИГОР

Додаток Б

до Положення про порядок акредитації представників Медіа у Приймальній комісії Черкаського державного технологічного університету

Зразок заповнення Журналу акредитованих представників Медіа на засіданні Приймальної комісії Черкаського державного технологічного університету

<i>№</i>	<i>Назва Медіа</i>	<i>Прізвище та ініціали працівника Медіа</i>	<i>Номер посвідчення</i>
1.			
2.			
3.			