

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

рішенням Вченої ради ЧДТУ  
протокол № 8 від 15.04.2024 р.

Голова Вченої ради



Олег ГРИГОР

Наказ ЧДТУ № 122/04 від 15.04.2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про апеляційну комісію**  
**Черкаського державного технологічного університету**  
**в 2024 році**

**Черкаси**  
**2024**

## **I. Загальна частина**

Положення про апеляційну комісію Черкаського державного технологічного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 266 від 06 березня 2024 року, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724 (зі змінами) (далі – Порядком прийому), Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085.

1. Апеляційна комісія Черкаського державного технологічного університету створюється з метою захисту прав осіб, які склали вступні випробування в Університеті, і розгляду апеляційних заяв вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Університеті (далі – апеляція).

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому, Правил прийому до Черкаського державного технологічного університету в 2024 році (далі – Правила прийому), Статуту Черкаського державного технологічного університету, положення про Приймальну комісію та положення про апеляційну комісію.

1.2. Положення про апеляційну комісію розробляється приймальною комісією Університету та затверджується Вченою радою Черкаського державного технологічного університету.

1.3. Це Положення визначає порядок організації діяльності та основні функції апеляційної комісії Університету (далі – апеляційна комісія).

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників і здійснюється перевірка правильності визначення результату вступника під час складання вступних випробувань, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників(ка) не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

## **II. Склад апеляційної комісії**

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом керівника Університету.

2.2. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається керівником Університету не пізніше 28 квітня 2024 року.

2.3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- секретар апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів Університету.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.6. Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії Університету або особа зі складу заступників відповідального секретаря приймальної комісії.

Секретар апеляційної комісії:

- приймає заяви на апеляції від вступників, які не згодні з балом, отриманим на вступному випробуванні;
- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- подає в приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

2.7. Членами апеляційної комісії призначаються особи:

- з числа провідних науково-педагогічних працівників ЧДТУ, інших закладів вищої освіти, наукових установ України, підприємств та установ України, що працюють у відповідній галузі, які не є членами фахових атестаційних комісій за відповідною спеціальністю – при прийомі на навчання на основі раніше здобутого ступеня бакалавра;

- з числа провідних науково-педагогічних працівників ЧДТУ та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід в ЧДТУ – при прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти або НРК5 (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра).

2.8. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до ЧДТУ у поточному році.

2.9. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.10. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

### **III. Порядок подання заяв на апеляцію**

3.1. Вступник має право подати апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Університеті.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються та не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається в день оголошення результатів випробування не пізніше ніж за 30 хв до закінчення роботи Приймальної комісії.

3.6. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

3.7. Апеляційні заяви, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.8. Апеляції з питань відсторонення від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

3.9. При поданні апеляції вступнику повідомляється дата, час і місце розгляду його апеляції.

### **IV. Порядок розгляду апеляцій**

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії згідно з розкладом вступних випробувань, як правило, у присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.3. Під час розгляду апеляції можуть бути присутні: голова предметної екзаменаційної (фахової атестаційної) комісії та члени відповідної комісії, які перевіряли роботу, в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів критеріям оцінювання, затверджених у програмі вступного випробування.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи (в тому числі і батьки вступників), за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів „за“ та „проти“ приймається рішення, яке підтримав голова апеляційної комісії.

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

– попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється;

– попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань);

– попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

4.12. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Втручання у діяльність<sup>6</sup> апеляційної комісії з боку будь-якої посадової особи не допускається.

4.15. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігається у справах Приймальної комісії протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів складання вступних випробувань;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- протоколи засідання апеляційної комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результату складання вступних випробувань.