

*Додаток 1 до Правил прийому до Черкаського
державного технологічного університету в
2024 році*

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням Вченої ради ЧДТУ
протокол № 8 від 15.04.2024 р.
Голова Вченої ради



Олег ГРИГОР

Наказ ЧДТУ № 122/04 від 15.04.2024 р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до аспірантури та докторантури
Черкаського державного технологічного університету в 2024 році**

1. Загальні положення

Правила прийому до аспірантури та докторантури Черкаського державного технологічного університету розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (зі змінами), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук Черкаського державного технологічного університету, затвердженого рішенням вченої ради Черкаського державного технологічного університету від 21.12.2020 року (протокол № 5) і введеного в дію наказом ЧДТУ № 370/01 від 22.12.2020 року (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році», зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 р. за № 123808/2024, Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 р. №1541, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.11.2013 р. №2004/24536.

Правила прийому до аспірантури та докторантури затверджує Вчена рада Університету як додаток до Правил прийому до Черкаського державного технологічного університету в 2024 році та оприлюднює їх на веб-сайті Університету. Затвержені Правила прийому до аспірантури та докторантури діють протягом календарного року та визначають:

- процедуру, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури Університету;
- зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури.

Основною формою підготовки фахівців ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура. Нормативний строк навчання в аспірантурі незалежно від форми навчання становить чотири роки, протягом яких аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, визначеної Університетом для підготовки доктора філософії з відповідної спеціальності, а також підготувати дисертацію на основі самостійно проведених досліджень та захистити її у спеціалізованій вченій раді.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття наукового ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури Університету. Строк підготовки в докторантурі становить два роки, протягом яких докторант повинен подати до постійно діючої спеціалізованої вченої ради результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або наукової

доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН.

Підготовка іноземців і осіб без громадянства в аспірантурі та докторантурі Університету здійснюється:

на підставі міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;

на підставі договорів, укладених між Університетом і закладами вищої освіти (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;

за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту);

лише на акредитовані освітньо-наукові програми.

Іноземці та особи без громадянства вступають до Університету на навчання за освітньо-науковими (науковими) програмами впродовж року. Вступ відбувається за результатами оцінювання/розгляду поданих згідно з Порядком організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 р. №1541, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.11.2013 р. №2004/24536, документів та вступних випробувань з визначених предметів та мови навчання.

Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначаються вченою радою Університету з урахуванням ліцензійного обсягу, за якою він провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва за відповідною спеціальністю.

Приєм на навчання до аспірантури здійснюється за освітньо-науковими програмами:

Код і найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності	Освітньо-наукова програма	Ліцензійний обсяг	Акредитація освітньо-наукової програми
03 Гуманітарні науки	033 Філософія	Політична філософія	6	акр. до 01.07.2027
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	Економіка	12	акр. до 01.07.2027
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент	Менеджмент	4	-
	075 Маркетинг	Маркетинг	5	акр. до 01.07.2027
12 Інформаційні технології	121 Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	6	акр. до 20.06.2024
	122 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	10	акр. до 01.07.2027
	123 Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерні системи та мережі	7	акр. до 01.07.2027

Код і найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності	Освітньо-наукова програма	Ліцензійний обсяг	Акредитація освітньо-наукової програми
	125 Кібербезпека та захист інформації	Кібербезпека	3	-
	126 Інформаційні системи та технології	Інформаційні системи та технології	7	акр. до 01.07.2028
13 Механічна інженерія	131 Прикладна механіка	Лазерні технології та процеси фізико-технічної обробки	3	-
16 Хімічна та біоінженерія	161 Хімічні технології та інженерія	Хімічні технології та інженерія	3	-
17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	Робототехнічні системи та автоматизація	6	-
18 Виробництво та технології	181 Харчові технології	Харчові технології	3	-
24 Сфера обслуговування	242 Туризм і рекреація	Туризм	4	-

Прийом на навчання до докторантури здійснюється за спеціальностями:

Код і найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент
12 Інформаційні технології	122 Комп'ютерні науки
	123 Комп'ютерна інженерія
	125 Кібербезпека та захист інформації
	126 Інформаційні системи та технології

2. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до аспірантури

1. Порядок роботи Приймальної комісії визначений розділом V правил прийому до Черкаського державного технологічного університету в 2024 році.

2. Прийом заяв і документів, вступні екзамени, конкурсний відбір і зарахування на навчання до аспірантури за всіма формами навчання проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки на денну та заочну форми навчання
Початок прийому заяв і документів	22 липня 2024 р.

Закінчення прийому заяв і документів	до 14 год. 00 хв. 03 серпня 2024 р.
Проведення Університетом вступних випробувань	06 серпня - 09 серпня 2024 р.
Оприлюднення рейтингового списку, надання рекомендацій для зарахування за державним замовленням	не пізніше 13 серпня 2024 р.
Виконання вступниками вимог до зарахування (вибір вступниками місця навчання)	до 17 год. 00 хв. 15 серпня 2024 р.
Зарахування вступників за державним замовленням	16 серпня 2024 р.
Зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 30 вересня 2024 р.

3. Процедура та умови вступу до аспірантури

1. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту за другим (магістерським) рівнем (освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста).

2. Вступники до аспірантури подають такі документи:

заяву з підписом доктора наук чи доктора філософії (кандидата наук), який є науково-педагогічним або науковим працівником Університету, зі згодою бути науковим керівником здобувача;

завірену особисто копію документа, що посвідчує особу;

завірену особисто копію облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);

оригінали або завірені Приймальною комісією копії диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації) та додатка до нього. Для зарахування на навчання вступники зобов'язані виконати вимоги відповідно до пункту 3 розділу 5 цього додатку та подати особисто оригінали документа про вищу освіту та додатка до нього;

документ або копію документа, що засвідчує допуск вступника до складання вступного іспиту з іноземної мови або звільнення від складання такого іспиту;

заяву на вивчення дисциплін вільного вибору на 2024-2025 н.р.;

обґрунтування мети навчання в аспірантурі обсягом не менше 2 сторінок, де обов'язково зазначається:

- мотивація вступу в аспірантуру для здобуття ступеня доктора філософії за обраною спеціальністю;
- досвід участі в наукових темах і програмах;
- дослідницька пропозиція (напрямок наукового дослідження, його актуальність, мета та завдання, очікувані результати та їх практичне значення);

список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності) або рекомендація науковця, який працює за обраною спеціальністю та має науковий ступінь;

завірену відділом кадрів для студентів (241 каб. 2 корп.) копію приписного посвідчення або військового квитка;

чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см;
папку скорозшивач (картонну), конверт формату А5 та чотири файли.

Документ, що посвідчує особу, диплом про вищу освіту вступник пред'являє особисто.

3. До вступних випробувань допускаються абітурієнти, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу згідно з Правилами прийому до аспірантури та докторантури Черкаського державного технологічного університету.

За відсутності повного переліку документів або подання їх після закінчення встановленого строку вступник не допускається до участі в складанні вступних випробувань.

4. Організація та проведення вступних випробувань до аспірантури

1. Вступні випробування до аспірантури Університету складаються з:
вступного іспиту із спеціальності;

вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

2. Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання ЄВІ в 2023 або 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), конкурсний бал формується як сума балів результатів вступних випробувань із спеціальності та іноземної мови, помножених на відповідні вагові коефіцієнти. Результати вступних іспитів оцінюються за шкалою від 0 до 100 балів.

Вагові коефіцієнти (встановлені Університетом) для:

результатів з вступного іспиту із спеціальності - 0,7;

результатів з вступного іспиту з іноземної мови - 0,3;

Мінімальна позитивна оцінка для кожного вступного іспиту складає 24 бали. Особи, які набрали на вступному іспиті менше ніж 24 бали, позбавляються права участі в конкурсі за відповідною спеціальністю.

4. Результати вступних випробувань до аспірантури чинні для вступу до Університету протягом одного календарного року. Повторне складання вступних іспитів не дозволяється. За результатами проведення вступних випробувань до

аспірантури Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною Правилами прийому до аспірантури та докторантури Черкаського державного технологічного університету.

5. Сукупний час, відведений на складання кожного вступного іспиту, не може перевищувати 2 (астрономічних) години.

6. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (в тому числі підказки) він відсторонюється від участі у вступних випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. Під час перевірки така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менша за мінімальну кількість балів, визначену Приймальною комісією та Правилами прийому до аспірантури та докторантури для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

7. Інформація щодо дати, часу і місця проведення вступних випробувань оприлюднюється на інформаційних стендах Приймальної комісії та веб-сайті Університету не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів.

8. Апеляції на результати вступних іспитів з іноземної мови та спеціальності розглядаються Апеляційною комісією Університету.

9. Вступники, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у зазначений час, а також ті, знання яких було оцінено нижче встановленого цими Правилами прийому до аспірантури та докторантури мінімального рівня, до участі в наступних вступних випробуваннях не допускаються.

5. Надання рекомендацій та зарахування до аспірантури

1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються Приймальною комісією та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та веб-сайті Університету.

2. Рішення щодо надання рекомендації до зарахування особи на навчання до аспірантури приймається виключно за сформованим за конкурсними балами рейтингом претендентів на здобуття ступеня доктора філософії за освітньо-науковими програмами.

3. Особи, які беруть участь у конкурсному відборі на місця державного та регіонального замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі 2 цього додатку, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення: подати особисто оригінали документа про вищу освіту та додатка до нього. Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання.

4. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені в розділі 2 цього додатку, не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення,

втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним та регіональним замовленням.

5. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 3 розділу 5 цього додатку.

6. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 3 розділу 5 цього додатку.

7. На основі конкурсного балу та джерел фінансування Приймальна комісія приймає рішення про зарахування вступників до аспірантури та ухвалює його в термін, визначений у розділі 2 цього додатку.

8. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора Університету. Кожному аспіранту протягом місяця з дати наказу ректора Університету про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

6. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність в Університеті за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті поза аспірантурою. Підготовка таких осіб здійснюється за кошти Університету та триває чотири роки.

2. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми Університету згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою. Підготовка здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

3. Прийом заяв і документів проводиться в строки, визначені в розділі 2 цього додатку. Зарахування Університетом особи на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою здійснюється вченою радою Університету.

Для прикріплення здобувач подає завідувачу аспірантури Університету:
заяву;

завірену особисто копію документа, що посвідчує особу;

завірену особисто копію облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);

оригінали диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації) та додатка до нього;

письмову характеристику наукової діяльності здобувача, складену доктором наук чи доктором філософії (кандидатом наук), який є штатним науково-

педагогічним або науковим працівником Університету зі згодою бути науковим керівником здобувача;

заяву на вивчення дисциплін вільного вибору на 2024-2025 н.р.;

витяг з рішення кафедри;

витяг з рішення вченої ради факультету;

список опублікованих наукових праць і винаходів;

завірену відділом кадрів копію приписного посвідчення або військового квитка;

чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см;

папку скорозшивач (картонну), конверт формату А5 та чотири файли.

4. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до Університету для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти Університету.

Особи, прикріплені до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права й обов'язки, визначені Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук Черкаського державного технологічного університету.

5. У разі припинення трудових відносин з Університетом особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті та має право:

продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою);

вступити до аспірантури закладу вищої освіти (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня заочною (денною) або заочною формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

7. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі

1. Для підготовки в докторантурі до Університету вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН.

2. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає кафедрі Університету розгорнуту пропозицію, в якій міститься план

дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

3. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідна кафедра заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради Університету.

4. Перелік документів, необхідних для вступу до докторантури, повинен включати:

заяву вступника;

завірену особисто копію документа, що посвідчує особу;

завірену особисто копію облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків);

завірену в відділі кадрів за місцем роботи (навчання) копію диплома доктора філософії або кандидата наук;

письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;

список опублікованих наукових праць і винаходів;

копії наукових публікацій за темою дисертації/наукової доповіді;

розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту;

завірену відділом кадрів копію приписного посвідчення або військового квитка;

чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см;

папку скорозшивач (картонну), конверт формату А5 та чотири файли.

5. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада Університету надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

6. Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора Університету.

7. Зарахування до Університету з метою підготовки в докторантурі відбувається, як правило, 1 вересня.